

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**na zlecenie realizacji zadania publicznego
pn.: „Prowadzenie na terenie Powiatu Kłodzkiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-
Wychowawczych typu socjalizacyjnego”**

składającego się z trzech odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych każdej dla 14 wychowanków.

Na podstawie art. 180 pkt. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.), art. 5, ust. 2 pkt 1, art. 11 art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),

ZARZĄD POWIATU KŁODZKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” na powierzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. realizacji zadania publicznego pn.:

„PROWADZENIE NA TERENIE POWIATU KŁODZKIEGO ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH TYPU SOCJALIZACYJNEGO”

składającego się z trzech odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych każdej dla 14 wychowanków.

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie własne powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, finansowane ze środków budżetu powiatu mające na celu zapewnienie na terenie Powiatu Kłodzkiego całodobowej opieki i wychowania dzieciom w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania planuje się przyznać kwotę:
- w roku 2014 w wysokości: 1 764 000 zł

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zlecenie zadania odbywa się w formie udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

1. Środki finansowe będą przekazywane w dwunastu transzach miesięcznych z tytułu realizacji zadania do dnia 15 każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie podopiecznych przebywających w zespole placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na koniec poprzedniego miesiąca wzór informacji stanowi załączniki nr 1 i nr 2.

2. Roczną wysokość dotacji ustala się na podstawie średniorocznej liczby dzieci przebywających w zespole placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, nie więcej jednak niż 42 dzieci.

3. Ostatecznego rozliczenia dotacji dokonuje się w grudniu 2014 r. poprzez pomniejszenie ostatniej transzy, w przypadku gdy średnioroczna liczba dzieci w zespole placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego jest niższa niż 42.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

a) warunki merytoryczne zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), oraz §18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720);

b) warunki personalne:

- posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 oraz z późn. zm.);

- posiadanie przez kadrę pedagogiczno – psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);

c) warunki lokalowe:

- zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania, co najmniej zgodnych ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720);

- obiekt, lokal winien znajdować się na terenie Powiatu Kłodzkiego;

- obiekt, lokal, w którym będą odbywać się zajęcia winien być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki;

d) wymagania dodatkowe:

- realizacja zadania zgodna z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych;

- umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego;

- systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku w zakresie realizacji zadania;
- przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania;
- przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane. Realizacja zadania winna odbywać się wyłącznie na terenie powiatu kłodzkiego.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie na terenie Powiatu Kłodzkiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych typu socjalizacyjnego**” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku przy ul. Kościuszki 2, 57- 300 Kłodzko **do dnia 10 grudnia 2013 r., do godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT ZLECENIODAWCA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 2) Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 4) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu uprawnionego- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- **liczba punktów od 0 do 5.**

Maksymalna ilość punktów wynosi 25.

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają **co najmniej 60%, tj. 15 punktów.**

Ocena dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty kartę oceny merytorycznej oferty.

VII. WARUNKIEM ROZPATRZENIA OFERTY JEST ZŁOŻENIE PRZEZ PODMIOT UPRAWNIONY NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

- 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- 2) wyszczególnienie w ofercie warunków, w kolejności zgodnej z tą, która została przedstawiona w rozdziale IV punkcie 2 ogłoszenia;

Oferta powinna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - b. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - e. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 3) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- 4) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 5) dokumentu potwierdzającego warunki lokalowe oraz tytuł prawny do lokalu;
- 6) listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
- 7) statutu podmiotu;
- 8) aktualnego zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne (ważnego 6 m- cy od daty wystawienia);
- 9) aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważnego 6 m- cy od daty wystawienia) ;
- 10) oświadczenia, iż wobec podmiotu uprawnionego nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji;
- 11) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;
- 12) statut, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny oraz aktualne zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie zespołu placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r nr 234, poz. 1536 ze zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w ofercie) oraz w oparciu o koszty wykazane w kalkulacji podmiotu, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Koszty zakupu środków trwałych są kosztami niekwalifikowalnymi.
12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach, a także nierozstrzygnięcia konkursu.
13. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega się możliwości unieważnienia konkursu.
14. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu 74/ 865 81 79 w godz. 7.30-15.30. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest P. Jacek Kubicki.

15. Informacje dotyczące konkursu dostępne są na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku www.bip.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl

16. **Otwarcie ofert nastąpi do 16 grudnia 2013 r.** podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

17. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

18. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;
- zawartości merytorycznej obejmującej kryteria, o których mowa w pkt VI.

19. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycje wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

20. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

21. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

22. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku www.bip.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl, po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

Maciej Awizeń