

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na zlecenie realizacji zadania publicznego pn.: „Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej”

Na podstawie art. 25 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

ZARZĄD POWIATU KŁODZKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert o skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” na powierzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. realizacji zadania publicznego pn.:

„PROWADZENIE OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ”

I RODZAJ ZADANIA: zadanie własne powiatu z zakresu pomocy społecznej, finansowane ze środków budżetu powiatu.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania planuje się przyznać kwotę:

- w roku 2014 w wysokości: 190 000,00 zł,
- w roku 2015 w wysokości: 190 000,00 zł,
- w roku 2016 w wysokości: 190 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI: Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zlecenie zadania odbywa się w formie udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Ośrodek Interwencji Kryzysowej powinien realizować następujące zadania:

- 1) udzielanie doraźnej, natychmiastowej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, a szczególnie ofiarom przemocy, nałogów, nagłych strat i zdarzeń losowych; ścisła współpraca w tym zakresie z KPP,
- 2) zapewnienie funkcjonowania telefonu informacyjno – interwencyjnego,
- 3) prowadzenie krótkoterminowej psychoterapii indywidualnej i grupowej ukierunkowanej na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej, prawnej i poradnictwa socjalnego ofiarom przemocy,
- 5) zapewnienie pomocy psychologicznej ofiarom przemocy przebywającym w hostelu na terenie powiatu kłodzkiego- w siedzibie hostelu,
- 6) organizowanie grup wsparcia i grup terapeutycznych osobom z problemem przemocy, uzależnienia, nagłej straty, kryzysu rodzinnego,
- 7) organizowanie krótkoterminowego schronienia na bazie istniejących ośrodków, we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i jednostkami powiatu kłodzkiego,
- 8) prowadzenie warsztatów psychologicznych dla rodziców, dzieci i młodzieży z problemem uzależnienia,
- 9) podejmowanie działań polegających na podnoszeniu świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie (m. in. kampanie, konferencje, ulotki),
- 10) opracowanie materiałów instruktażowych i procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach przemocy w rodzinie i rozpowszechnienie ich w środowisku lokalnym,
- 11) opracowanie informatorów o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie,
- 12) współpraca z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 13) podejmowanie innych działań w uzgodnieniu ze zlecającym zadanie.

Wszystkie **działania** wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio **udokumentowane**.

Realizacja zadania winna odbywać się wyłącznie na terenie powiatu kłodzkiego z siedzibą Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kłodzku.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku przy ul. Kościuszki 2, 57- 300 Kłodzko **do dnia 10 grudnia 2013 r., do godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT ZLECENIODAWCA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 2) Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 4) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu uprawnionego- **liczba punktów od 0 do 5;**
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności,

terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- **liczba punktów od 0 do 5.**

Maksymalna liczba punktów wynosi 25.

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają **co najmniej 60%, tj. 15 punktów.**

Ocena dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny merytorycznej oferty.

VII. WARUNKIEM ROZPATRZENIA OFERTY JEST ZŁOŻENIE PRZEZ PODMIOT UPRAWNIONY NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- b. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;

3) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

4) dokumentu potwierdzającego warunki lokalowe oraz tytuł prawny do lokalu;

5) listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;

6) statutu podmiotu;

7) aktualnego zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne (ważnego 6 m- cy od daty wystawienia);

8) aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważnego 6 m- cy od daty wystawienia) .

9) oświadczenia, iż wobec podmiotu uprawnionego nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na

możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji;

10) oryginału pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

4. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r nr 234, poz. 1536 ze zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust.2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w ofercie) oraz w oparciu o koszty wykazane w kalkulacji podmiotu, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

11. Koszty zakupu środków trwałych są kosztami niekwalifikowalnymi.

12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach, a także nierozstrzygnięcia konkursu.

13. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega się możliwości unieważnienia konkursu.

14. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu 74/ 865 81 79 w godz. 7.30-15.30. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest P. Jacek Kubicki.

15. Informacje dotyczące konkursu dostępne są na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku www.bip.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl.

16. **Otwarcie ofert** nastąpi do dnia **16 grudnia 2013 r.** podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

17. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

18. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;
- zawartości merytorycznej obejmującej kryteria, o których mowa w pkt VI.

19. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycje wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

20. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

21. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

22. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku www.bip.powiat.klodzko.pl i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl, po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

IX. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE:

- w roku 2012 w okresie od dnia 01.05.2012 r. do dnia 31.12. 2012 r. zadanie pn.: „Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej” realizowane było przez Towarzystwo Społeczne „RAZEM” z Kłodzka. Wysokość dotacji przyznanej na ten cel wyniosła 120 000 zł;