

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Kłodzkiego

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”, na powierzenie realizacji w 2013 r. zadania publicznego pn.:

Prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłodzku przy ul. Szkolnej 8

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat i finansowane ze środków budżetu państwa.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w grudniu 2012 roku nie może przekroczyć kwoty: **31.200 zł (wysokość dotacji obliczona będzie proporcjonalnie do liczby dni funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w miesiącu grudnia 2012 r.)**
a w roku 2013 kwoty: **374.400 zł.**
3. Termin realizacji zadania: **od 06 grudnia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.**
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 30 listopada 2012 r.** – sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2 w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30)
5. **Wymogi formalne:**
 - a) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłodzku przy ul. Szkolnej 8”.
 - b) oferta powinna zostać:
 - sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu uprawnionego,
 - c) oferty, które nie spełniają wymogów, o których mowa w lit. a i b albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone na nieaktualnym druku albo złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostają bez rozpatrzenia.

6. Dwa lub więcej podmioty uprawnione działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Oferty nie będą zwracane oferentowi.
8. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - a) nastąpi **do dnia 03 grudnia 2012 r.**,
 - b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl.
9. Zadanie nie było dotychczas zlecane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Zarząd Powiatu Kłodzkiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym (typ B) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (typ C).
2. Liczba beneficjentów objętych zadaniem: 30 osób.
3. Budynek położony w Kłodzku przy ul. Szkolnej 8, będący własnością Powiatu Kłodzkiego:
 - 1) przygotowany jest do prowadzenia grup w następujących pracowniach:
 - a) plastycznej (zajęcia plastyczne w tym : rysunek, malarstwo, grafika),
 - b) rękodzielniczej (zajęcia rękodzielnicze),
 - c) komputerowej (zajęcia komputerowe) ,
 - d) muzyczno – teatralnej (zajęcia muzyczno – teatralne m.in.: grupowe i solowe śpiewanie piosenek, percepcja muzyki, odtwarzanie rytmów, elementy choreoterapii),
 - e) kulinarnej (zajęcia kulinarne: przygotowanie prostych potraw, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego, zmywanie naczyń, itp.),
 - f) ruchowo – rekreacyjnej (zajęcia ruchowo – rekreacyjne: usprawnienie ruchowe, poprawa koordynacji nerwowo – mięśniowej, ćwiczenia ogólnousprawniające, rekreacja).
 - 2) poza pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie zajęć w ww. pracowniach wyposażony jest w:
 - a) salę ogólną (świetlicę),
 - b) pokój indywidualnego poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
 - c) pokoju lekarsko- pielęgniarskiego,
 - d) salę terapii zajęciowej,
 - e) jadalnię,

- f) pomieszczenie do wydawania posiłków,
 - g) pomieszczenia administracyjne,
 - h) pomieszczenia socjalno - pomocnicze;
- 3) zostanie nieodpłatnie udzielony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

Cele działalności Domu:

- utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej oraz sprawności funkcjonalnej uczestników,
- rozwój umiejętności społecznych w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej,
- poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym,
- rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
- przyuczanie do wykonywania prostych prac z zakresu gospodarstwa domowego,
- opieka oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- ochrona praw i interesów uczestników,
- poradnictwo oraz wsparcie dla opiekunów.

Zadania Domu:

- prowadzenie terapii zajęciowej odpowiedniej dla typu dysfunkcji i możliwości uczestnika,
- prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych,
- organizowanie dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
- zapewnienie godnego traktowania,
- zapewnienie drugiego śniadania (przygotowanego w ramach zajęć kulinarnych) oraz pełnego obiadu (w formie cateringu) w czasie pobytu w placówce,
- aktywna integracja poprzez współpracę z ośrodkami kultury, szkołami itp.,
- zajęcia w grupach do 5 osób w obecności terapeutów (kryteria doboru grup związane z podobnymi zainteresowaniami uczestników, zbliżonym stanem psychofizycznym).

Obsługa kadrowa:

Zgodna z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- a) prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - b) posiadają referencje i odpowiednią kadre,
 - c) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - d) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - e) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Kłodzkiego i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

5. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania. Nie może być wykorzystana na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot uprawniony poniosł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - c) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - d) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - e) zakupy nieruchomości,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - j) działalność polityczną,
 - k) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
6. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo),
 - b) dekret o powołaniu na proboszcza lub inny dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - c) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy,
 - d) umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego ogłoszonego w konkursie (w przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w pkt I.6),
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w którym oferent składa ofertę,
 - f) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - g) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - h) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Kłodzkiego i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów wskazanych w pkt 6 lit. a - d potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-ne do złożenia oferty.

7. Złożona oferta podlega zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego zwaną w dalszej części „Komisją”.
8. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o kryteria wskazane w ustawie *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi **80 pkt**, w tym:
 - a) kwalifikacje kadry:
10 pkt *Maksymalną ilość punktów otrzymuje podmiot uprawniony, który wykazuje kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu ośrodka lub innych zadań publicznych podobnego typu potwierdzone referencjami.*
 - b) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
20 pkt *Maksymalną ilość punktów otrzymuje podmiot uprawniony przedstawiający rzetelną i wiarygodną kalkulację kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem w planowanej kwocie dotacji – wysokości środków publicznych.*
 - c) planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
15 pkt *Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta podmiotu uprawnionego posiadającego jak największy wkład własny przy realizacji zadania.*
 - e) przedstawienie rocznego planu pracy w pracowniach wymienionych w pkt. II.3.1.:
30 pkt *Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta podmiotu uprawnionego, który za zaplanowaną kwotę dotacji zaproponuje roczny plan pracy ośrodka bogaty w różnorodne formy i metody pracy.*
 - f) referencje podmiotu oraz doświadczenie w świadczeniu pomocy osobom niepełnosprawnym: **5 pkt**.
9. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.
10. Zarząd Powiatu Kłodzkiego podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Zarządu Powiatu Kłodzkiego nie przysługuje odwołanie.
11. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
12. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, nr tel. 74 865 81 79 w godz. 7.30 do 15.30. Osobą

uprawnioną do kontaktu z oferentami jest P. Jacek Kubicki- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.

STAROSTA

Maciej Awizeń

EWATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Baldy