

**KONKURS OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PN. „WYKONYWANIE ZADAŃ ORGANIZATORA RODZINNEJ
PIECZY ZASTĘPCZEJ”**

Zarząd Powiatu Kłodzkiego, działając na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), art. 241 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149 poz. 887), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) ogłasza konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego pn. „Wykonywanie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej”.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zleca się wykonanie zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla powiatu kłodzkiego przewidzianych dla „Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej” w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą.
2. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań powiatu w zakresie pieczy zastępczej przewidzianych w myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej i zgodnie z założeniami „POWIATOWEGO PROGRAMU ROZWOJU PIECZY ZASTĘPCZEJ DLA POWIATU KŁODZKIEGO NA LATA 2012-2014”, a w szczególności:

1) Realizacja zadań związanych z pracą koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej:

- a) wyznaczanie i zatrudnianie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w ilości gwarantującej wykonanie zadania zgodnie z przepisami (*przewiduje się, że do 31 grudnia 2012 r. na terenie powiatu kłodzkiego będzie funkcjonowało około 65 rodzin zastępczych, które nie będą posiadały jeszcze 2 letniego stażu jako rodzina zastępcza, rodziny te należy objąć opieką co najmniej 3 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej; ponadto opieką koordynatora należy objąć wszystkie rodziny, które zostaną utworzone w 2013 r.; oraz 250 rodzin zastępczych w tym rodzinne domy dziecka które posiadają 2 letni staż. Rodziny te należy objąć opieką co najmniej 8 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. W zakresie prac koordynatorów nie dopuszcza się w czasie realizacji zadania zmian wysokości finansowania w stosunku do pierwotnego kosztorysu.*)
- b) obejmowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka opieką koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej;
- c) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej m.in. poprzez kontakty z rodziną biologiczną dziecka;
- d) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;

- e) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - f) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - g) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - h) współpraca- poprzez koordynatora pieczy zastępczej - w opracowaniu przez asystenta rodziny planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
 - i) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 2) Realizacja zadań, których adresatami są osoby zgłaszające gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka; kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka; pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:**
- a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz kierowanie na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ww. ustawy, po przeprowadzeniu oceny pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ww. ustawy;
 - b) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie kandydatów na rodziny zastępcze i prowadzących rodzinne domy dziecka w ilości zabezpieczającej potrzeby powiatu w zakresie umieszczeń małoletnich w rodzinnej pieczy zastępczej, przedstawianie staroście raz na kwartał sprawozdania z efektów ww. działań;
 - c) pozyskanie, przeszkolenie oraz zakwalifikowanie co najmniej 20 rodzin na niezawodowe i zawodowe rodziny zastępcze i prowadzących rodzinne domy dziecka.
 - d) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinie o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
 - e) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - f) wydawanie na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1, zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia tego szkolenia, spełniania warunków, o których mowa w art. 42, oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej;

- g) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - h) przekazywanie co najmniej raz na 6 miesięcy dyrektorowi PCPR działającemu z upoważnienia starosty kłodzkiego informacji o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - i) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - j) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 3) Realizacja zadań, których adresatami są rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka, dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, rodziny pomocowe; rodzice dzieci objętych rodzinną pieczę zastępczą, dzieci umieszczone w pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**
- a) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
 - b) organizowanie szkoleń dla rodzin pomocowych;
 - c) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
 - d) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
 - e) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
 - f) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
 - g) szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
 - h) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
 - i) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w

szczegółności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;

- j) podejmowanie działań na rzecz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów dzieci z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych.
- k) przygotowanie rodziny zastępczej i prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka przez: 1) udzielenie szczegółowych informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacji o rodzeństwie, oraz zapewnienie, w miarę potrzeby, kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem dziecka; 2) przekazanie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka, następującej dokumentacji: a) odpisu aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpisu aktu zgonu zmarłego rodzica, b) dokumentacji o stanie zdrowia dziecka, c) dokumentów szkolnych, w szczególności świadectw szkolnych i kart szczepień, d) diagnozy psychofizycznej dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją, e) planu pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy przekazanego organizatorowi przez asystenta rodziny;
- l) w przypadku umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej dziecka wymagającego natychmiastowej pomocy lub umieszczenia dziecka w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przekazanie rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka wymaganych informacji oraz niezbędnej dokumentacji niezwłocznie po przyjęciu dziecka;
- m) udostępnianie rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka wszelkiej dostępnej dokumentacji medycznej dotyczącej przyjętego dziecka;
- n) umożliwianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka uzyskania porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcia specjalistycznej terapii;
- o) wyznaczanie zastępstwa za prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- p) pośredniczenie w przekazaniu dokumentacji dziecka w przypadku przeniesienia dziecka do innej rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;
- q) dokonywanie w terminach określonych w ww. ustawie, w konsultacji w szczególności z odpowiednio rodziną zastępczą albo prowadzącym rodzinny dom dziecka; pedagogiem; psychologiem; właściwym asystentem rodziny; przedstawicielem ośrodka adopcyjnego; koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oceny sytuacji dziecka, rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka w celu: 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka; 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną; 3) modyfikowania planu pomocy dziecku; 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie; 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb; 6) oceny zasadności dalszego pobytu

dziecka w pieczy zastępczej; 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej;

- r) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- s) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;

4) Realizacja zadań, których adresatami są placówki opiekuńczo –wychowawcze, w tym typu rodzinnego:

- a) współpraca z placówkami opiekuńczo –wychowawczymi w zakresie wykonywanych przez nie zadań;
- b) współpraca z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi typu rodzinnego;
- c) wydawanie opinii na temat przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu;
- d) udział w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- e) dokonywanie w porozumieniu z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oceny sytuacji dziecka;
- f) wspieranie dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sporządzeniu planu pomocy dziecku;
- g) organizowanie szkoleń dla rodzin dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

5) Realizacja zadań, które wymagają współpracy ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z sądem:

- a) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- b) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- c) współpraca z sądem oraz informowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwego sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka;
- d) w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej informowanie właściwego sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny;

- e) sporządzanie pisemnych opinii dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazywanie do właściwego sądu;
- f) udzielanie na wniosek sądu informacji dotyczących małoletniego umieszczonego w pieczy zastępczej, i jego środowiska, a w szczególności dotyczące zachowania się i warunków wychowawczych małoletniego, sytuacji bytowej rodziny, przebiegu nauki małoletniego i sposobu spędzania czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, stosunku do niego rodziców lub opiekunów, podejmowanych oddziaływań wychowawczych, stanu zdrowia i znanych w środowisku uzależnień małoletniego.

6) Realizacja innych zadań związanych z pracą organizatora:

- a) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- b) udział w opracowaniu i realizacji 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej;
- c) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przewidzianego dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- d) wydawanie na wniosek starosty i dyrektora PCPR opinii w zakresie pieczy zastępczej;
- e) sporządzanie i aktualizowanie elektronicznie i w formie papierowej rejestru danych o których mowa w art. 46 oraz przekazywanie raz w roku staroście
- f) prowadzenie ewidencji i dokumentacji osób objętych pomocą organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Dbłość o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.

3. Adresaci zadania:

- 1) kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka; pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 2) rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka, dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, rodziny pomocowe;
- 3) dzieci umieszczone w pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rodziny dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 4) osoby zgłaszające gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 5) rodzice dzieci objętych rodzinną pieczą zastępczą;
- 6) pełnoletni wychowankowie rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) placówki opiekuńczo –wychowawcze, w tym typu rodzinnego;

- 8) osoby usamodzielniane w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości do 292 600,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Dotacja z budżetu powiatu może być przyznana organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.
3. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania z przekazanej dotacji i zwrotu dotacji określać będzie umowa.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Zadanie określone w punkcie I będzie wykonywane na terenie powiatu kłodzkiego.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wykonywanie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej”, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, przy ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko, do dnia **07.12.2012 r., do godz. 15.30**. Oferty, które wpłyną po w/w terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT ZLECENIODAWCA BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI:

- 1) Cena – 80% wagi
- 2) Pozostałe kryteria – 20% wagi, czyli:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe (lokalowe, wyposażenie) 0-10 pkt.
 - b) kwalifikacje kadry 0-10 pkt.
 - c) perspektywy kontynuacji zadania w latach następnych i potencjalne źródła jego finansowania 0-10 pkt.
 - d) posiadane referencje 0-10 pkt.
- 3) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - a) sporządzenie oferty zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25);

- b) zawarcie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- c) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- d) wyszczególnienie w ofercie zadań, które będą wykonywane, w kolejności zgodnej z tą, która została przedstawiona w punkcie I.2 ogłoszenia;
- e) wyszczególnienie w ofercie adresatów zadania;
- f) dołączenie do oferty aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w szczególności:
 - uwierzytelnionego wpisu do rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
 - statut organizacji,
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do Rejestru Wojewody;
- g) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- h) przedstawienie aktualnego zaświadczenia (ważnego 6 m-cy od daty wystawienia) o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- i) przedstawienie oświadczenia o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
- j) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji;
- k) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Kłodzkiego i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w kserokopii za potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu uprawnionego.

4. Otwarcie ofert nastąpi do dnia **10.12 2012 r., do godz. 15.30**, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłodzku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.powiat.klodzko.pl/pcpr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku www.pcpr.bip.klodzko.pl następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
5. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa.
6. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazana uczestnikom konkursu w terminie późniejszym.
7. Opinia komisji konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji przekazana zostanie Zarządowi Powiatu.
8. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Zlecniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

11. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

12. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25).

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Anetta Skurzevska, tel. 074/865 81 79

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W BIEŻĄCYM ROKU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ O KOSZCIE ICH REALIZACJI, PRZY UDZIALE PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH

VIII. Zamawiający informuje, że w roku 2012 zadanie pn.: „Wykonywanie zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej” realizowane jest przez Towarzystwo Społeczne „RAZEM” z Kłodzka w okresie od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r. Wysokość dotacji przyznanej na ten cel wynosi 284 970,00 zł

STAROSTA

Maciej Awizeń

STATOWY CZŁONEK ZAŁ.

Krzysztof Baldy